Stellenausschreibung

Die Stadt Altenberg schreibt für die Wintersaison 2026/2027 ab dem 01.12.2026 mehrere Stellen als

Parkplatzdienst (m/w/d)

für die Abteilung Ordnung und Sicherheit der Stadt Altenberg, Fachbereich Bau und Bürgerservice aus.

Die Stellen werden als geringfügig Beschäftigt geführt. Die monatliche Arbeitszeit beträgt max. 43 Stunden. Die Einteilung erfolgt nach Dienstplan und ist witterungsabhängig. Der Einsatzort ist das Gemeindegebiet der Stadt Altenberg.

Aufgaben:

- Verkauf von Parktickets
- Freundliche Betreuung der Touristen und Parkplatznutzer
- Einweisung der Fahrzeuge in die vorgesehene Parkordnung
- Unterstützung bei der Aufrechterhaltung eines geordneten Parkplatzbetriebes

Erwartet werden:

- Mathematische Fähigkeiten im Bezug auf Berechnung von Wechselgeld
- Körperliche Eignung zur Arbeit im Freien
- Flexibilität im Zusammenhang mit der Dienstplangestaltung unter Berücksichtigung der Witterungsbedingungen
- Verantwortungs- und Leistungsbereitschaft
- Gepflegtes Erscheinungsbild
- Führerschein Klasse B
- Gute Deutschkenntnisse

Was wir bieten:

- Befristete Anstellung als geringfügig Beschäftigter über die Wintersaison (01.12.2026 bis 30.04.2027)
- selbständiges, eigenverantwortliches Arbeiten auf den Parkplätzen
- Gehalt entsprechend gesetzlichem Mindestlohn
- anteiliger Erholungsurlaub in den Beschäftigungsmonaten
- Kostenloser Parkplatz

Die Stelle ist in gleicher Weise für Frauen, Männer und Diverse geeignet. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften bevorzugt berücksichtigt.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis spätestens 13.12.2026 an die

Stadtverwaltung Altenberg
Personal – Frau Brix
Platz des Bergmanns 2
01773 Altenberg
bewerbung@altenberg.de

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen können Sie per Post oder per E-Mail senden. Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail senden Sie bitte an bewerbung@altenberg.de als ein komplettes Dokument (Format docx; pdf; zip; jpg) als Anhang. Dabei darf die Dateigröße 8 MB nicht überschritten werden.

Für die Rücksendung Ihrer Unterlagen, die auf dem Postweg eingehen, legen Sie bitte einen ausreichend großen frankierten Umschlag bei. Die datenschutzgerechte Vernichtung der Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens wird garantiert. Nach Ablauf der Bewerbungsfrist eingehende Bewerbungen werden nicht berücksichtigt. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Wir weisen auf § 11 Abs. 1 des Sächsischen Datenschutzdurchführungsgesetzes hin, wonach wir zur Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens berechtigt sind. Sie können jederzeit Auskunft über Sie betreffende Verarbeitungsvorgänge personenbezogener Daten, die Berichtigung unrichtiger personenbezogener Daten, die Löschung von personenbezogenen Daten oder die Einschränkung der Datenverarbeitung verlangen sowie der Verarbeitung personenbezogener Daten widersprechen. Wenn Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung der Sie betreffenden personenbezogenen Daten nicht rechtmäßig erfolgt, können Sie sich mit Beschwerden an den Sächsischen Datenschutzbeauftragten (saechsdsb@slt.sachsen.de) oder an die Datenschutzbeauftragte der Stadt Altenberg, Frau Judy Koch (j.koch@altenberg.de) wenden

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.