

# Stellenausschreibung

Die Stadt Altenberg schreibt zur Besetzung zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

## **Sachbearbeiter Gebäudemanagement (m/w/d)**

für den Fachbereich Bau- und Bürgerservice der Stadt Altenberg aus.

Die Stelle soll schnellstmöglich besetzt werden. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 35 bis 39 Stunden. Der Einsatzort ist das Gemeindegebiet der Stadt Altenberg.

### **Aufgabengebiet:**

- Koordinierung von Wartungen und Reparaturen an allen Gebäuden der Stadt Altenberg
- Einholung von Angeboten
- Schnittstelle zu den Handwerkern
- Abwickeln von Versicherungsfällen
- Anleitung und Koordination der Hausmeister
- Beachtung der gesetzlichen Vorgaben (Wartungsintervalle sicherheitsrelevanter Einrichtungen)
- Einplanen der Mittel in den Haushalt, unterjährig Budgetüberwachung
- Betriebskostenabrechnung an die Mieter, ggf. mit Hilfe der Wohnungsverwaltungsgesellschaften
- Zuarbeiten für die Wohnungsverwaltungsgesellschaften (zurzeit WVG, KDH, KWG)
- Überwachung und Dokumentation von Verbräuchen
- Haushaltsüberwachung und Erstellen von Auszahlungs- und Annahmeanordnungen für die Kämmerei
- Ständige Verbrauchs- und Kostenoptimierung der Gebäude im Rahmen der Budgets

### **Erwartet werden:**

- Eine Ausbildung als Verwaltungsfachangestellter, Immobilienkaufmann, Techniker oder vergleichbare
- mehrjährige Berufserfahrung in der Bewirtschaftung von Gebäuden
- Führerschein Klasse B
- hohe Verantwortungs- und Leistungsbereitschaft, Team- und Kommunikationsfähigkeit, Flexibilität, psychische Belastbarkeit
- Kompetentes Auftreten nach innen und außen
- Erfahrungen in der Anleitung von technischen Mitarbeitern

### Was wir bieten:

- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Selbständiges, eigenverantwortliches Arbeiten in einem interessanten, weitgefächerten Aufgabengebiet
- Gehalt angelehnt an TVöD-VKA, je nach Qualifikation
- Private Altersvorsorge
- Arbeitgeberzuschuss VWL
- E-Bike-Leasing
- 30 Tage Urlaub
- Weiterbildungen
- Jahressonderzahlung
- Gleitzeit in Absprache mit dem Vorgesetzten
- Kostenloser Parkplatz

Die Stelle ist in gleicher Weise für Frauen, Männer und Diverse geeignet. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften bevorzugt berücksichtigt.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis spätestens 26.04.2026 an die

Stadtverwaltung Altenberg  
Personal – Frau Brix  
Platz des Bergmanns 2  
01773 Altenberg  
[bewerbung@altenberg.de](mailto:bewerbung@altenberg.de)

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen können Sie per Post oder per E-Mail senden. Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail senden Sie bitte an [bewerbung@altenberg.de](mailto:bewerbung@altenberg.de) als ein komplettes Dokument (Format pdf; zip; jpg) als Anhang. Dabei darf die Dateigröße 8 MB nicht überschritten werden.

Für die Rücksendung Ihrer Unterlagen, die auf dem Postweg eingehen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten A4-Umschlag bei. Die datenschutzgerechte Vernichtung der Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens wird garantiert. Nach Ablauf der Bewerbungsfrist eingehende Bewerbungen werden nicht berücksichtigt. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Wir weisen auf § 11 Abs. 1 des Sächsischen Datenschutzdurchführungsgesetzes hin, wonach wir zur Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens berechtigt sind. Sie können jederzeit Auskunft über Sie betreffende Verarbeitungsvorgänge personenbezogener Daten, die Berichtigung unrichtiger personenbezogener Daten, die Löschung von personenbezogenen Daten oder die Einschränkung der Datenverarbeitung verlangen sowie der Verarbeitung personenbezogener Daten widersprechen. Wenn Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung der Sie betreffenden personenbezogenen Daten nicht rechtmäßig erfolgt, können Sie sich mit Beschwerden an den Sächsischen Datenschutzbeauftragten ([saechsdsb@slt.sachsen.de](mailto:saechsdsb@slt.sachsen.de)) oder an die Datenschutzbeauftragte der Stadt Altenberg, Frau Jana Richter ([j.richter@altenberg.de](mailto:j.richter@altenberg.de)) wenden

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.