

Stellenausschreibung

Die Stadt Altenberg schreibt ab sofort folgende Stelle aus:

Fachbedienstete/r für Finanzwesen (m/w/d)

Die Stelle ist unbefristet und soll ab sofort besetzt werden. Die durchschnittliche wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39 Stunden.

Aufgabengebiet:

- Leitung der Finanzverwaltung mit den allgemeinen Verwaltungsangelegenheiten (Kämmerei, Steuern, Gebühren, Abgaben, Kasse, Vollstreckung) mit derzeit 10 Mitarbeitern
- Aufstellung, Vollzug und Überwachung der Haushaltspläne
- Erstellung und Kontrolle der Finanzplanung und Jahresabschlüsse
- Teilnahme an Stadtratssitzungen; Erstellung von Beschlussvorlagen und halbjährlicher Zwischenberichte
- Vermögensverwaltung, Schuldenmanagement, Finanzbuchhaltung, Finanzausgleich, Kassenprüfungen
- Jahressteuererklärung für Betriebe gewerblicher Art
- Personalführung
- Zuwendungen / Fördermittel incl. Abrechnung
- Haushaltsführung Verwaltungsgemeinschaft Hermsdorf/E.

Was wir von Ihnen erwarten:

- eine abgeschlossene wirtschafts- oder finanzwissenschaftliche Ausbildung oder die Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2 der Fachrichtung Allgemeine Verwaltung mit dem Schwerpunkt allgemeiner Verwaltungsdienst
- eine mindestens einjährige Berufserfahrung im öffentlichen Rechnungs- und Haushaltswesen oder in einer entsprechenden Funktion eines Unternehmens in einer Rechtsform des privaten Rechts
- gute EDV-Kenntnisse (Microsoft Office, Buchhaltungsprogramme, Dokumentenmanagementsystem, etc.)
- hohe Verantwortungs- und Leistungsbereitschaft, Team- und Kommunikationsfähigkeit, Flexibilität, Zuverlässigkeit und Belastbarkeit
- Führungskompetenz, Organisations- und Verhandlungsgeschick
- kompetente, sachliche und freundliche Umgangsweise mit Bürgern und Mitarbeitern
- sicheres Auftreten und gute rhetorische Fähigkeiten

Was Sie von uns erwarten dürfen:

- Vergütung nach Entgeltgruppe 12 in Anlehnung an den TVöD, bei entsprechender Qualifikation
- einen interessanten, vielseitigen und verantwortungsvollen Arbeitsplatz mit hoher Selbstständigkeit
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Weiterbildungsmöglichkeiten und Schulungen

- eine zukunftssichere Arbeitsstelle
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- 30 Tage Erholungsurlaub
- Jahressonderzahlung
- Beteiligung an der privaten Altersvorsorge sowie VWL

Die Stelle ist in gleicher Weise für Frauen, Männer und Diverse geeignet. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften bevorzugt berücksichtigt. Ihre Bewerbung richten Sie bitte an die

Stadtverwaltung Altenberg
Bürgermeister
Platz des Bergmanns 2
01773 Altenberg
buergерmeister@altenberg.de

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen können Sie per Post oder per E-Mail senden. Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail senden Sie bitte an bewerbung@altenberg.de als ein komplettes Dokument (Format docx; pdf; zip; jpg) als Anhang. Dabei darf die Dateigröße 8 MB nicht überschritten werden.

Für die Rücksendung Ihrer Unterlagen, die auf dem Postweg eingehen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten A4-Umschlag bei. Die datenschutzgerechte Vernichtung der Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens wird garantiert. Nach Ablauf der Bewerbungsfrist eingehende Bewerbungen werden nicht berücksichtigt. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Wir weisen auf § 11 Abs. 1 des Sächsischen Datenschutzdurchführungsgesetzes hin, wonach wir zur Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens berechtigt sind. Sie können jederzeit Auskunft über Sie betreffende Verarbeitungsvorgänge personenbezogener Daten, die Berichtigung unrichtiger personenbezogener Daten, die Löschung von personenbezogenen Daten oder die Einschränkung der Datenverarbeitung verlangen sowie der Verarbeitung personenbezogener Daten widersprechen. Wenn Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung der Sie betreffenden personenbezogenen Daten nicht rechtmäßig erfolgt, können Sie sich mit Beschwerden an den Sächsischen Datenschutzbeauftragten (saechsdsb@slt.sachsen.de) oder an die Datenschutzbeauftragte der Stadt Altenberg, Frau Jana Richter (j.richter@altenberg.de) wenden.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!