

Öffentliche Stellenausschreibung

Die Stadt Altenberg sucht ab sofort eine/n

Sachbearbeiter/in (m/w/d) Bürgerbüro / Einwohnermeldeamt,

zur Übernahme verschiedener Aufgaben aus dem Bereich Meldewesen und Gewerbe für das gesamte Gemeindegebiet der Stadt Altenberg und der Verwaltungsgemeinschaft Hermsdorf/Erzgeb. Die Stelle ist unbefristet und steht als Teilzeitstelle mit 35 Wochenstunden zur Verfügung.

Unser Bürgerbüro bietet abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Arbeit in einem jungen Team.

Ihr Aufgabengebiet:

1. Umfasst die Bearbeitung sämtlicher Angelegenheiten im Einwohnermeldeamt, unter anderem:
 - An-, Um-, Abmeldungen
 - Personalausweise
 - Reisepässe
 - Führungszeugnisse
 - Lebens- und Meldebescheinigungen
 - Beglaubigungen
 - Auskunftssperren
2. Umfasst die Bearbeitung sämtlicher Angelegenheiten im Gewerbeamt, unter anderem:
 - An-, Um-, Abmeldungen
 - Gestattungen
 - Gewerbezentralregisterauszüge
 - Marktfestsetzungen
3. Umfasst die Einführung und Koordination des Dokumentenmanagementsystems

Spätere Änderungen bzw. Ergänzungen im Aufgabengebiet bleiben ausdrücklich vorbehalten

Was wir von Ihnen erwarten:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte*r
- Mehrjährige Berufserfahrung im Einwohnermeldeamt
- Kenntnisse im Umgang mit (ausländischen) Urkunden
- Kenntnisse im Umgang mit Personenstands- und internationalem Privatrecht für Meldebehörden
- Kenntnisse namensrechtlicher Wirkung von Eheschließungen im Ausland
- Erfahrung im Umgang mit den Programmen MESO, GESO und VOIS
- Erfahrung im Umgang mit dem Dokumentenmanagement-System VIS
- Kenntnisse in der Verwaltung sowie Sachbearbeitung
- Belastbarkeit
- Organisationstalent
- Zuverlässigkeit
- Fähigkeit auf Menschen einzugehen

- Kommunikationsfähigkeit
- soziales und logisches Denken
- freundliches Auftreten
- Kenntnisse im Datenschutz
- Flexibilität und Selbstständigkeit
- Bürgernahes Arbeiten
- Teamfähigkeit
- Sehr gute Sprachkenntnisse in Deutsch und Englisch
- Bereitschaft zur Weiter- und Fortbildung

Was Sie von uns erwarten dürfen:

- eine zukunftssichere Arbeitsstelle
- eine interessante und abwechslungsreiche Arbeit
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- ein tolles, motiviertes und junges Team
- eine umfassende Einarbeitung
- Gleitzeit
- 30 Tage Erholungsurlaub
- Zuschuss zur privaten Altersvorsorge sowie VWL
- Möglichkeit zum Bikeleasing

Die Stelle wird je nach Befähigung mit einem Festgehalt in Anlehnung an die Entgeltgruppe 7 TVöD-VKA vergütet.

Die Stelle ist in gleicher Weise für Frauen, Männer und Diverse geeignet. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften bevorzugt berücksichtigt.

Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Zeugniskopien, Aus-, Fort- bzw. Weiterbildungsnachweise und wenn vorhanden Beurteilungen bzw. Tätigkeitsnachweise) richten Sie bitte bis spätestens 18.10.2024 an die

Stadtverwaltung Altenberg
Bürgermeister Markus Wiesenberg
Platz des Bergmanns 2
01773 Altenberg.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen können Sie per Post oder per E-Mail senden. Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail senden Sie bitte an bewerbung@altenberg.de als ein komplettes Dokument (Format docx; pdf; zip; jpg) als Anhang. Dabei darf die Dateigröße 8 MB nicht überschritten werden.

Für die Rücksendung Ihrer Unterlagen, die auf dem Postweg eingehen, legen Sie bitte einen ausreichend großen frankierten Umschlag bei. Die datenschutzgerechte Vernichtung der Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens wird garantiert. Nach Ablauf der Bewerbungsfrist eingehende Bewerbungen werden nicht berücksichtigt. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Wir weisen auf § 11 Abs. 1 des Sächsischen Datenschutzdurchführungsgesetzes hin, wonach wir zur Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens berechtigt sind. Sie können jederzeit Auskunft über Sie betreffende Verarbeitungsvorgänge personenbezogener Daten, die Berichtigung unrichtiger personenbezogener Daten, die Löschung von personenbezogenen Daten oder die Einschränkung der Datenverarbeitung verlangen sowie der Verarbeitung personenbezogener Daten widersprechen. Wenn Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung der Sie betreffenden personenbezogenen Daten nicht rechtmäßig erfolgt, können Sie sich mit Beschwerden an den Sächsischen Datenschutzbeauftragten (saechsdsb@slt.sachsen.de) oder an die Datenschutzbeauftragte der Stadt Altenberg, Frau Jana Richter (j.richter@altenberg.de) wenden

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

