

## Öffentliche Stellenausschreibung

Die Stadt Altenberg schreibt ab sofort die Stelle einer/eines

Sachbearbeiters(in) für Sitzungsdienste und allgemeine Verwaltungsdienste (m/w/d) in Teilzeit oder Vollzeit aus.

Das bieten wir Ihnen:

- Festgehalt in Anlehnung an den Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD) je nach Befähigung bis zur Entgeltgruppe E7
- 30 Tage Erholungsurlaub pro Kalenderjahr bei einer 5-Tage Woche
- Zuschuss bei betrieblicher Altersvorsorge und vermögenswirksamer Leistung
- eine interessante, abwechslungsreiche, verantwortungsvolle Tätigkeit
- eigenverantwortliches Arbeiten
- Unterstützung bei Fort- und Weiterbildungen
- Quereinsteiger-Programm
- Bike-Leasing

Zu Ihren wesentlichen Aufgaben:

- Vorbereitung und Durchführung aller in der Verwaltung anfallender Sitzungen einschließlich der Erstellung der Sitzungsunterlagen
- Verantwortung für den reibungslosen, organisatorisch/technischen Ablauf der Sitzungen
- Anfertigung von aussagefähigen Protokollen
- Zusammenarbeit mit Stadt- sowie Ortschaftsräten und Vereinen
- Vorbereitung und Durchführung aller Wahlen

Erwartet werden:

- Abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder eine vergleichbare Ausbildung mit Berufserfahrung
- sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
- sicherer Umgang mit Informations- und Kommunikationstechnik
- hohe Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit, Selbständigkeit, Teamfähigkeit
- Loyalität und Verschwiegenheit
- Führerscheinklasse B
- Mitgliedschaft in der Freiwilligen Feuerwehr erwünscht

Sie fühlen sich angesprochen!? ... wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!!

Senden Sie diese mit Ihren Unterlagen (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Beurteilungen, etc.) bis Montag, den 3. Juni 2024 an

Stadtverwaltung Altenberg  
Hauptamtsleiter Marcel Reuter  
Platz des Bergmanns 2  
01773 Altenberg.

Oder zusammengefasst als PDF-Datei an die Emailadresse  
[bewerbung@altenberg.de](mailto:bewerbung@altenberg.de) (Dateigröße max. 8 MB)

Für die Rücksendung Ihrer Unterlagen, die auf dem Postweg eingehen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten A4-Umschlag bei. Die datenschutzgerechte Vernichtung der Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens wird garantiert. Nach Ablauf der Bewerbungsfrist eingehende Bewerbungen werden nicht berücksichtigt. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Altenberg, den 30.04.2024

Markus Wiesenberg  
Bürgermeister