

# Öffentliche Stellenausschreibung

Die Stadt Altenberg schreibt zum frühestmöglichen Zeitpunkt  
die Anstellung eines

## **Sachbearbeiters Gebäudemanagement (m/w/d)**

für das Bauamt der Stadt Altenberg in Vollzeit (39 Stunden) aus.

Der Einsatzort ist das Gemeindegebiet der Stadt Altenberg.

### **Ihre künftigen Aufgaben:**

- Koordinierung der Wartung und Reparaturen an allen Gebäuden der Stadt Altenberg
  - Einholung von Angeboten
  - Schnittstelle zu den Handwerkern, Abwickeln von Versicherungsfällen
  - Anleitung und Koordination der Hausmeister
- Beachtung der gesetzlichen Vorgaben (Wartungsintervalle sicherheitsrelevanter Einrichtungen)
  - Einplanen der Mittel in den Haushalt, unterjährig Budgetüberwachung
- Betriebskostenabrechnung an die Mieter, ggf. mit Hilfe der Wohnungsverwaltungsgesellschaften
  - Zuarbeiten für die Wohnungsverwaltungsgesellschaften (zurzeit WVG, KDH, KWG)
  - Überwachung und Dokumentation von Verbräuchen
- Haushaltsüberwachung und Erstellen von Auszahlungs- und Annahmeanordnungen für die Kämmerei
- Aufbau einer Datenbank, (z.B. in Archikart) wozu jederzeit die Kosten und die Historie des Gebäudes abrufbar ist, mit Bild, Abmaßen, Grundriss, Flurstück etc.
- Ständige Verbrauchs- und Kostenoptimierung der Gebäude im Rahmen der Budgets
  - Vorbereitung eines Klimamanagements

### **Was wir von Ihnen erwarten:**

- Eine Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, Immobilienkaufmann oder vergleichbare
- mehrjährige Berufserfahrung in der Bewirtschaftung von Gebäuden, vorzugsweise im Rahmen einer öffentlichen Verwaltung
  - Führerschein Klasse B
- hohe Verantwortungs- und Leistungsbereitschaft, Team- und Kommunikationsfähigkeit, Flexibilität, psychische Belastbarkeit
  - vorzugsweise Erfahrungen in der Anleitung von technischen Mitarbeitern
  - Zur Sicherung der Tageseinsatzbereitschaft der Freiwilligen Feuerwehr Altenberg ist der Eintritt bzw. die Mitgliedschaft in eine Ortsfeuerwehr der Gemeinde Altenberg erwünscht

### **Was Sie von uns erwarten dürfen:**

- unbefristete Anstellung
- selbständiges, eigenverantwortliches Arbeiten in einem interessanten, weitgefächerten Aufgabengebiet
- Gehalt angelehnt an TVöD/VKA, je nach Qualifikation
  - Beteiligung an der privaten Altersvorsorge sowie VWL
  - 30 Tage Urlaub
  - Weiterbildungen
  - Jahressonderzahlung
- Gleitzeit in Absprache mit dem Vorgesetzten
  - kostenloser Parkplatz

# Öffentliche Stellenausschreibung

Die Stelle wird je nach Befähigung mit einem Festgehalt in Anlehnung an den TVöD-VKA (Eingruppierung je nach Qualifikation) vergütet. Die Stelle ist in gleicher Weise für Frauen, Männer und Diverse geeignet. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte  
bis **spätestens 15.10.2023** an die

**Stadtverwaltung Altenberg**  
**Hauptamtsleiter Herrn Reuter**  
**Platz des Bergmanns 2**  
**01773 Altenberg**

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen können Sie per Post oder per E-Mail senden. Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail senden Sie bitte an [bewerbung@altenberg.de](mailto:bewerbung@altenberg.de) als ein komplettes Dokument (Format docx; pdf; zip; jpg) als Anhang. Dabei darf die Dateigröße 8 MB nicht überschritten werden.

Für die Rücksendung Ihrer Unterlagen, die auf dem Postweg eingehen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten A4-Umschlag bei. Die datenschutzgerechte Vernichtung der Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens wird garantiert. Nach Ablauf der Bewerbungsfrist eingehende Bewerbungen werden nicht berücksichtigt. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Wir weisen auf § 11 Abs. 1 des Sächsischen Datenschutzdurchführungsgesetzes hin, wonach wir zur Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens berechtigt sind. Sie können jederzeit Auskunft über Sie betreffende Verarbeitungsvorgänge personenbezogener Daten, die Berichtigung unrichtiger personenbezogener Daten, die Löschung von personenbezogenen Daten oder die Einschränkung der Datenverarbeitung verlangen sowie der Verarbeitung personenbezogener Daten widersprechen. Wenn Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung der Sie betreffenden personenbezogenen Daten nicht rechtmäßig erfolgt, können Sie sich mit Beschwerden an den Sächsischen Datenschutzbeauftragten ([saechsdsb@slt.sachsen.de](mailto:saechsdsb@slt.sachsen.de)) oder an die Datenschutzbeauftragte der Stadt Altenberg, Frau Jana Richter ([j.richter@altenberg.de](mailto:j.richter@altenberg.de)) wenden.

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.**